

T.C.
ULUKIŞLA KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KÜÇÜKAVŞAR YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: ULUKIŞLA	
Adres:	KEMALPAŞA MAH. CEZAEVİ/5 SK. MUSTAFA KÜÇÜKAVSAR YATILI BÖLGE ORTAOKULU BLOK NO: 27 ULUKIŞLA / NİĞDE	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MUz3e75Z2c38cRxy5
Telefon Numarası:	03885118877	Faks Numarası:	03885118845
e- Posta Adresi:	747755@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mustafakucukavsarybo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747755	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz



stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hikmet KUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
Hedefler
Performans Göstergeleri
Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor. Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmaya başlanmıştır.

Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hikmet KUŞ	Okul Müdürü	Ünal ZORCA	Müdür Yardımcısı
Elif Nur KUŞ	Müdür Yardımcısı	Savaş KAYA	Öğretmen
Faruk ÖZTÜRK	Öğretmen	Metin YURTOĞLU	Öğretmen
Aytül ERDAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Elif İNAN	Öğretmen
Cennet ÖZSOY	Yönetim Kurulu Üyesi	Serdar ÇAĞMAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulun Kısa Tanıtımı

İlçemiz TCDD emekli personeli Mustafa Küçükavşar, eşi ve çocukları tarafından okul yapılmak üzere bağışlanan arsa üzerinde inşa edilen okulumuzun temeli 1997 yılında atılmış olup 2000 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuz, arsa sahibine ithafen Mustafa Küçükavşar Yatılı İlköğretim Bölge Okulu adını almış, 2012 yılında ilkokul kısmı kapanarak Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu olarak eğitim öğretim hayatına devam etmiştir.

10000 m² alan üzerine kurulan eğitim kampüsümüz okul binası, pansiyon binası, lojman, depo, açık halı saha, voleybol ve basketbol sahasından oluşmaktadır. İki katlı olan okul binası 9 derslik, Fen Laboratuvarı, Kütüphane, Bilişim Sınıfı, Rehberlik Servisi, Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon, Öğretmenler Odası, Müdür ve 2 adet Müdür Yardımcısı odasından oluşmaktadır. Tam gün eğitim yapılan okulumuzda 3 idareci, 12 öğretmen ve 2 yardımcı personel çalışmakta olup öğrenci sayısı 136'dır. Okulun hemen yanında yer alan pansiyonumuzda 1 aşçı 5 yardımcı personel görev yapmaktadır. Pansiyonumuzun öğrenci kapasitesi 145 (erkek-kız) olup 82 öğrenci yatılı olarak kalmaktadır. Etrafı iki metre duvar ve üzerinde demir parmaklık ile çevrili olan okulumuz 24 saat kapalı devre kamera sistemiyle gözlem altında tutulmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin hız kesmeden devam ettiği okulumuzda güçlü eğitim kadromuzla yarınlarımıza ışık olacak çocuklarımızı yetiştiriyoruz. Amacımız, milli manevi değerlerini bilen, kendi ayakları üzerinde durabilen öğrenciler yetiştirmektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemlerini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları yüksek seviyede gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuş ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması yüksek seviyede sağlanmış ve 2024-2028 Stratejik Plan içinde gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Niğde il millî eğitim müdürlüğü ve Ulukışla ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ulukışla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Halk Oyunları, Sergi, Kermes...
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş...
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek • İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak • Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Öğrenci ve okul ihtiyaçları faaliyetleri, Okul Gezisi faaliyetleri, okul dergisi faaliyeti...
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Yazılı Sınavlar, LGS Sınavı ve deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Öğrenci başarısını geliştirmek için her türlü sosyal, sportif, akademik, kültürel ve sanatsal faaliyetler

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada aşağıdaki paydaş önceliklendirme matrislerinden yararlanılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulunun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 200 kişi katılmıştır. Anket, fotokopi ortamında çoğaltılarak uygulanmış ve uygulama maliyeti çok düşük olmuştur. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulunu nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 91	% 9	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 84	% 11	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 29	% 16	% 39	% 7	% 9
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 88	% 10	% 0	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 0	% 1	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 62	% 31	% 5	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 55	% 28	% 8	% 7	% 2

Yukarıdaki tabloda öğrenci anket verilerine göre; öğrencilerin istedikleri zaman öğretmenleri ile görüşebildiklerini ve öğretmenlerin ders işleyişinden memnun olduklarını yüksek oranda belirtmişlerdir. Bunun yanında rehberlik servisinden yararlanma oranı da olumlu yönde yüksek çıkmıştır.

Öğrenciler okul ortamında kendilerini güvende hissettiklerini ve teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildikleri sonucu da olumlu yönde yüksek çıkmıştır. Ayrıca ders araç gereçlerinin yeterli olduğu sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 11	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşıyor.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

Yukarıdaki tabloda öğretmen anket verilerine göre; okulda alınan kararlarda istişare edildiği ve duyuruların zamanında iletildiği konularda öğretmenler yüksek oranda olumlu görüş belirtmişlerdir. Öğretmenler tarafında okul idaresinin tarafsız, objektif ve öğretmenlerin kendilerini okulda değerli hissettikleri sonucu çıkmıştır.

Öğretmenlerin olumsuz yönde dikkat çektikleri konular ise; okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması ve öğretmenlere ayrılan yerlerin yeterli olmamasıdır.

Veli Anketi Sonuçları %(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 37	% 60	% 0	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 77	% 17	% 3	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 34	% 20	% 17	% 15	% 14
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3

düzenli takip ediyorum.					
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

Yukarıdaki tabloda veli anket verilerine göre; velilerin öğretmenin öğrencilere karşı ilgileri ve ders işleyiş şekillerine yönelik algıları olumlu yönde yüksek çıkmıştır. Veliler ihtiyaç hissettiklerinde okul rehberlik servisinden faydalanabildiklerini yüksek oranda ifade etmişleridir. E-okul sisteminin gayet işlevsel ve kullanışlı olduğu sonucu çıkmıştır. Okul personeli ile istenildiği takdirde rahatça görüşülebildiği sonucu da diğer olumlu yönde yüksek çıkan veridir.

Velileri olumsuz yönde dikkat çektikleri konular ise; okulda güvenlik olmaması, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmaması ve son olarak okulun genel fiziki şartlarıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu
Kurum Türü	Yatılı Bölge Ortaokul
Kurum Kodu	747755
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen: 21 Aşçı : 2 Hizmetli: 7
Öğrenci Sayısı	206
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03885118877 Fax : 03885118845
Kurum Web Adresi	https://mustafakucukavsarybo.meb.k12.tr/
Mail Adresi	747755@meb.k12.tr
Kurum Adresi	KEMALPAŞA MAH. CEZAEVİ/5 SK. MUSTAFA KÜÇÜKAVSAR YATILI BÖLGE ORTAOKULU BLOK NO: 27 Posta Kodu: 51900 İlçe :Ulukışla İli :NİĞDE
Kurum Müdürü	Hikmet KUŞ GSM Tel: 5057950536

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	360 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1746 m2			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	680 m2
Tuvalet Sayısı	21
Diğer (Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı)	135 m2

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	9	10	19
5-B	6	18	24
6-A	12	14	26
6-B	12	13	25
7-A	12	6	18
7-B	9	11	20
7-C	9	13	22
8-A	9	16	25
8-B	13	14	27
	91	115	206

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayıları Tablosu

Uyruğu	5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye									
ÇİN			1						1
....									

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	444.000TL	444.000TL
2022	463.000TL	463.000TL
2023	1.750.000TL	1.750.000TL

Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Servisi	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Okul Aile Birliği
Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci İşleri	Öğretmen Zümreleri	Yardımcı Hizmetler	Pansiyon Hizmetleri
Büro Hizmetleri	Komasyonlar	Kurullar		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Başyardımcısı	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	2	2
Branş Öğretmen	12	7	19
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	4	6	10
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	17	35

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ *Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi *Zümre toplantılarının yapılması ve takibi *Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi *Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi

- *Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
- *Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi
- *Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti
- *Yıllık çalışma programının hazırlanması
- *Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
- 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR
- *Okul Aile Birliği çalışmaları
- *Sosyal kulüp çalışmaları
- *Belirli gün ve haftaların kutlanması
- *Veli toplantılarının yapılması
- 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI
- *Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları
- *Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları
- 4- DEMİRBAŞ İŞLERİ
- *Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması
- *Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi
- 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ
- *Sağlık beyanlarının takibi sevkinin imzalanması
- *Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi
- *İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi
- *Personel izin, sicil defterinin tutulması
- 6- NÖBET İŞLERİ
- *Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü
- 7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ
- *Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması
- 8- KÜLTÜREL FAALİYETLER
- *Okul kütüphanesinin geliştirilmesi
- *Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü
- *Yarışmalar
- 9- PANSİYON İŞ VE İŞLEMLER

Müdür Baş Yardımcısı ve
Müdür Yardımcısı

- 1- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak
- 2- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
- 3- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
- 4- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- 5- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- 6- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 7- Karneleri Hazırlamak.
- 8- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 9- Nöbet esnasında eğitimin normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 10- Okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 11- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 12- Birimlerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 13- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 14- Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapmak,
- 15- Okulun genel temizlik işlerini organize etmek, temizlik kontrollerini yapmak
- 16- Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlamak,
- 17- Gerektiğinde okul müdürlüğüne vekâlet etmek,
- 18- Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında tahakkuk memurluğu görevini yürütmek,
- 19- Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 20- PANSİYON İŞ VE İŞLEMLER

Öğretmenler

1- Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2- Sınıf ve nöbet defterlerini doldurur ve imzalar. 3- Okulda kutlanacak özel günleri planlar ve uygular.

4- Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

5- Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

6- Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

7- Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

8-Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1- Binanın iç ve dış mekânlarının temizlik ve düzenleme, bakım ve onarım işlerini yapar. 2- Okulda bulunan eşyalarının temizliği, taşınması, bakım ve onarımını yapar. 3- Okul ile ilgili yapılacak yazışmaların gerekli bürolara ve kişilere dağıtım ve toplanması işlerini yürütür. 4- Okulda bulunan banyo, tuvalet vb. yerlerin dezenfekte edilmesini ve temizliğini sağlar. 5- Mutfak ve yemekhanenin temizlik ve bakımının sağlanmasını organize eder. 6- Okul müdürü tarafından görev tanımına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%25
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	3	%75

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	1	-	-

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-				
4-6 Yıl					4
7-10 Yıl					11
11-15 Yıl					4
16-20					2

20 ve üzeri				
-------------	--	--	--	--

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	10	20	-	-	-

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	ortaöğretim	2	1
2	Hizmetli	1		ilköğretim	28	1
3	Aşçı	1		önlisans	2	1
4	Aşçı	1		ortaöğretim	2	1

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	0	2	204	21	204	4	20	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS,E-Okul, EBA,TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Yine Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun <https://mustafakucukavsarybo.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	20	20	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	2
Yazıcı Sayısı	6	6	6	2
Tarayıcı	2	2	2	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Fax				
TV Sayısı	4	4	4	2
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 50MB	Fiber 50MB	Fiber 50MB	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.750.000				
Okul Aile Birliği	20.000				
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	-				
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-				
Diğer	-				
TOPLAM	1.770.000				

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 7. Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	9	10	19
5-B	6	18	24
6-A	12	14	26
6-B	12	13	25
7-A	12	6	18
7-B	9	11	20
7-C	9	13	22
8-A	9	16	25
8-B	13	14	27
	91	115	206

Tablo 8. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayıları Tablosu

Uyruğu	5. Sınıf		6. Sınıf		7. Sınıf		8. Sınıf		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Suriye									
ÇİN			1						1

Tablo 20. Okul ve Kurumda Gerçekleşen Faaliyetler Tablosu

YILLAR	KURSLAR		SOSYAL FAALİYETLER			KÜLTÜREL FAALİYETLER		
	DYK KURSU		KUTLAMA, ANMA GÜNÜ, KERMES VB.			GEZİ, SERGİ VB.		
	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli
2021	120	6	130	13	60	130	13	60
2022	140	10	175	13	90	175	13	90
2023	50	10	200	24	120	200	24	120

Tablo 6. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	360 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1000 m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1746 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	680 m2			

Tablo 25. Okul Isınma Durumu Tablosu

Okul Isınma Durumu	Evet	Hayır	Kalorifer
Okul ne ile ısıtılıyor?			x
Yakıt Türü			x
Kalorifer Görevlisi	x		
Kalorifer Yakıcı Belgesi	x		

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik Faktörler

- Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir

Ekonomik Faktörler

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,

Sosyal Faktörler

- Okulumuzun Ulukışla'nın merkezinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
- Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,

Teknolojik Faktörler

- "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
- DYNED kullanımının artması yabancı dil eğitimini olumlu yönde etkilediği görülmektedir.
- Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Mustafa Küçükavşar Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 35 çalışanına, 206 Öğrencilerimize ve 150 velimize olmak üzere 391 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması 3. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Öğretmen kadrosunun genç olması. 5. Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu. 6. Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması. 7.
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak İlçe merkezinde müstakil büyük alanlı bir yerleşim olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir kapalı spor salonunun bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.FİBER internet alt yapısı ve bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Etkileşimli Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberli servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun aktif okul olması 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Okulum Temiz ve Sağlıklı Beslenme vb. 6.Pansiyonlu bir okul olmamız, yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.6. Yatılı Bölge Ortaokulu olması öğrencilerin aile özlemi yaşaması7. Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Yatılı olması nedeniyle nöbet işlemleri olması2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması4. Öğretmenlerin uzak yerlerden gelmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3.Öğrencilerin yatılı olması nedeniyle okul geliş gidişler4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun yatılı olması ve güvenlik personeli bulunmamasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul binasının kış aylarında soğuk olması3. Okul binasının fiziki olarak eskimesi, yangın merdiveni vb.4. Okul binasının yalıtımın olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda spor salonunun küçük olması3. Bilgisayar ve diğer teknolojik araçların eskimesi4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1.Personel verimliliğinin düşük olması2-öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır.

Öğrenciye ve ailelere giyim, kırtasiye ve eğitim yardımları verilmesi

Okulumuzun İlçe Merkezinde bulunması

Eğitime verilen önemin artması

Okulumuzun konum olarak avantajlı olması

Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması

Öğrencilerimizi sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,

Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,

Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları

Okulumuzda kütüphanenin tüm sınıflar tarafından kullanılması

Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması

Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.

Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması

Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması

Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi

STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.

İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi

Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması

Müdürlüğümüzün geniş paydaş kitlesine sahip olması

TEHDİTLER

Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar

Kayıt alanındaki nüfus dağılımının dengesiz olması

Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı

“Çok Amaçlı Salon ”un çalışmalar için yeterli olmaması,

Konferans salonunun bulunmaması

Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması

Öğrencilerin yatılı kalması gidiş geliş sorunları

Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması

Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması

Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği

Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması

Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması

Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi

Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki Şekilde belirlenmiştir.

3.1. Misyonumuz

"EĞİTİMDE KALİTE, KALİTEDE ZİRVEYE..." "Toplumsal erdemi yakalamıŐ, etik kuralları benimsemiŐ, demokratik d¼Ő¼nce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koŐmaktan zevk alan bireylerin yetiŐtiđi; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaŐımlarıyla ¼ğrenmeyi ¼ğrenen ve ¼ğreten, sportif, sosyal, k¼lt¼rel ve bilimsel çalıŐmalarıyla b¼lgeimize ışık tutan, ulusal ve uluslararası ¼rnek bir kurum olmak."

3.2. Vizyonumuz

İSTİYORUZ Kİ... B¼t¼n çalıŐanlarımız ve ¼ğrencilerimiz, "Onlar" ve "Biz" kavramı yerine "Takım Ruhuna" inansın, takım arkadaŐlarının eksikliklerini tamamlamaya çalıŐsın. İnsanlık değerlerinin ¼nemini kavramıŐ olsun ve ¼yle davransın. Her alanda bilginin g¼c¼n¼ yanına alsın, bilginin paylaŐıldıđıa çoğaldığını bilsin, paylaŐma ve işbirliğine açık olsun. İdeal oluşturmak isterken ¼ğ¼t vermekten ziyade ¼rnek olunması gerektiğine inansın.

3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve iŐiŐare k¼lt¼r¼
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Őeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. İŞbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA 1: EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1: Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.2: Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır.

AMAÇ 4: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tema	EĞİTİME ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	18	80	85	90	95	100	6 ay	Yıllık	
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	68	70	72	75	80	80	6 ay	Yıllık	
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1,7	1,5	1,4	1,3	1,0	0,3	6 ay	Yıllık	
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,5	0,3	0,15	0,15	0,15	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler – Yerel Yönetimler									
Riskler	Öğrencinin devamsızlığı konusunda veliler ile oluşturulacak işbirliği çalışmaları istenilen düzeyde olmayabilir. Öğrencimizin yaşadığı kaygının iyi yönetilememesi									
Stratejiler	S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	30.000TL									
Tespitler	Öğrencinin okula devamsızlığı her kesim tarafından farklı boyutta değerlendirilmektedir. Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliği içerisinde; öğrencinin okuluna seveerek gelmesi sağlanmalı, öğrencinin okula devamsızlık yapmasının nedenleri ortaya konularak ortadan kaldırılmalıdır.									
İhtiyaçlar	Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliğine, Paydaşlar ile kurulacak ortak iletişim ağına, Oluşturulacak kurullarda çalışacak, konusunda uzman personele, Öğretmenlerin, öğrencilere okulun önemini ve vazgeçilmez olduğunun farkına vardırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	50	60	70	80	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	65	70	80	85	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	75	80	85	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	85	90	90	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	70	75	80	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.6. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	85	85	90	90	90	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.7. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	10	12	15	15	20	6 ay	Yıllık	
PG 2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	7	8	10	15	20	6 ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler – Veliler-Öğretmenler, Diğer Paydaşlar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencinin devamsızlığı konusunda veliler ile oluşturulacak işbirliği çalışmalarını istenilen düzeyde olmayabilir. - Öğrencimizin yaşadığı kaygının iyi yönetilememesi - Sosyal Medya etkisi ve öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması - Velilerin öğrencileriyle yeterince ilgilenmemesi. 									
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	30.000TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen Öğrenci Veli işbirliği içerisinde öğrencinin gelişiminin bir bütün olarak izlenmesi. - Rehberlik servisi ile öğretmenlerin bir arada çalışarak etkinlikler yürütmesi. - Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için teşvik edilmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Kütüphane için kitap - Diğer Ekipmanlar - Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliğine 									

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	80	85	90	95	95	100	6 ay	Yıllık	
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	80	85	90	95	95	100	6 ay	Yıllık	
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	7	8	10	15	20	6 ay	Yıllık	
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	80	85	90	95	95	100	6 ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler – Veliler-Öğretmenler, Diğer Paydaşlar									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Çevrede sosyal ve kültürel etkinliklerin az olması. -Yaşanılan çevrenin merkeze dışarıda olması bu sebeple, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın zor olması. - Öğrencilerin yatılı olması - Velilerin öğrencileriyle yeterince ilgilenmemesi. 									
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>									

	S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	- Öğretmen Öğrenci Veli işbirliği içerisinde öğrencinin gelişiminin bir bütün olarak izlenmesi. - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
İhtiyaçlar	- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, - Yerel, ulusal ve uluslararası projeler için maddi kaynak. - Proje konusunda öğretmenlere hizmet içi eğitim.

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A3. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	H3.1 Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1. Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarında barınan öğrencilerin pansiyon hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	50	70	70	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
PG 3.1.2. Yatılı bölge ortaokulu pansiyonlarının doluluk oranı (%)	40	80	80	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
PG 3.1.3. Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelden hizmet içi eğitim alanların sayısı	10	80	80	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Veliler-Öğretmenler, Diğer Paydaşlar									
Riskler	- Ekonomik kaynak bulma konusunda yaşanacak sıkıntılar. - Öğrencinin devamsızlığı konusunda veliler ile oluşturulacak işbirliği çalışmaları istenilen düzeyde olmayabilir. - Öğrencimizin yaşadığı kaygının iyi yönetilememesi - Öğrencilerin yatılı olarak kalmak istememesi									
Stratejiler	S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır. S2 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelin görevleri ile ilgili mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.									

	S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	- Öğretmen Öğrenci Veli işbirliği içerisinde öğrencinin gelişiminin bir bütün olarak izlenmesi. - Rehberlik servisi ile öğretmenlerin bir arada çalışarak etkinlikler yürütmesi.
İhtiyaçlar	- Pansiyonun fiziki koşulları için Ekipmanlar - Diğer Ekipmanlar - Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliğine

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A3. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.2	H3.2 Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1. Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısı	60	70	70	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
PG 3.2.2. Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	80	80	80	85	90	100	6 ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Belletmenler- Zümre Öğretmenler- Veliler-Öğretmenler, Diğer Paydaşlar									
Riskler	- Ekonomik kaynak bulma konusunda yaşanacak sıkıntılar. - Öğrencinin devamsızlığı konusunda veliler ile oluşturulacak işbirliği çalışmaları istenilen düzeyde olmayabilir. - Öğrencimizin yaşadığı kaygının iyi yönetilememesi - Öğrencilerin yatılı olarak kalmak istememesi									
Stratejiler	S1 Yatılı bölge ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkili ve verimli kullanmalarına ve ruhsal yönden kendilerini daha iyi hissetmelerine olanak sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilecektir.									
Maliyet Tahmini	50.000TL									
Tespitler	- Öğretmen Öğrenci Veli işbirliği içerisinde öğrencinin gelişiminin bir bütün olarak izlenmesi.									

	- Rehberlik servisi ile öğretmenlerin bir arada çalışarak etkinlikler yürütmesi.
İhtiyaçlar	- Pansiyonun fiziki koşulları için Ekipmanlar - Diğer Ekipmanlar - Okul-Veli-Öğretmen ve Öğrenci işbirliğine

Tema	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık	
PG 4.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	20	90	90	92	94	96	100	6 ay	Yıllık	
PG 4.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	260	260	300	320	350	400	6 ay	Yıllık	
PG 4.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	260	260	300	320	350	400	6 ay	Yıllık	
PG 4.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	260	260	300	320	350	400	6 ay	Yıllık	
PG 4.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	260	260	300	320	350	400	6 ay	Yıllık	
PG 4.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	4	5	5	6 ay	Yıllık	
Koordinator Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği- Zümre Öğretmenler, Diğer Paydaşlar									
Riskler	- İş sağlığı ve güvenliği konusunda okullarda çalışan personelin bulunmaması - Günümüzde hazır yiyecekleri tüketmenin kolay ve hızlı olmasından dolayı tercih edilmesi - Sosyal medya ile birlikte akran zorbalığının artması - Teknoloji bağımlılığı									
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,									

	<p>akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin afet, beslenme, zorbalık konusunda eğitime alınmaları, - Güvenlik güçleri başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak eğitimler için uzman desteği.

4.2. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Hedef 1.1	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Amaç 2	60.000TL	60.000TL	80.000TL	80.000TL	100.000TL	380.000TL
Hedef 2.1	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Hedef 2.2	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Amaç 3	100.000TL	100.000TL	100.000TL	120.000TL	120.000TL	540.000TL
Hedef 3.1	50.000TL	50.000TL	50.000TL	60.000TL	60.000TL	270.000TL
Hedef 3.2	50.000TL	50.000TL	50.000TL	60.000TL	60.000TL	270.000TL
Amaç 4	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Hedef 4.1	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
Genel Yönetim Giderleri	30.000TL	30.000TL	40.000TL	40.000TL	50.000TL	190.000TL
TOPLAM	250.000TL	250.000TL	300.000TL	320.000TL	370.000TL	1.490.000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.